

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017

CONSTRUCCIÓN/ELECTRICIDAD Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
(510 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|--------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 2017 | 28 | 26 | 21 | 81% |
| 2016 | 22 | 22 | 20 | 91% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|--------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 2017 | 28 | 26 | 5 | 100% |
| 2016 | 22 | 22 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | 28 | 26 | 22 | 20 | 91% |
| 2016 | 22 | 20 | 20 | 15 | 75% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleode la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 5 | 15 | 20 | 0 | 20 |
| 2016 | 3 | 12 | 15 | 0 | 15 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del Calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 20 |
| 2016 | 0 | 15 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

INDEPENDIENTES/PUESTOS DE TRABAJO INDEPENDIENTES

| Año del calendario | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes |
|---------------------------|---|---|
| 2017 | 6 | 20 |
| 2016 | 0 | 15 |

Este programa puede resultar en trabajo independiente o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia.
- Este tipo de trabajo puede no ser consistente.
- El período de empleo puede variar de un día a semanas a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos que las tradicionales de 8 horas de trabajo o 40 horas semanales de trabajo.
- Puede esperar gastar tiempo sin pago o lanza libre expandiendo sus redes, anunciando, promoviendo sus servicios o perfeccionando sus habilidades.
- Una vez que los graduados comiencen a trabajar por cuenta propia o por cuenta propia, se les pedirá que proporcionen documentación de que están empleados como tales para que puedan ser contabilizados como parte de nuestros registros de colocación laboral.
- Los estudiantes que inicien esta divulgación entienden que la mayoría o todos los graduados de esta escuela están empleados de esta manera y entienden que incluye este estilo de trabajo.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,001 a 25,000 | 25,001 a 30,000 | 30,001 a 35,000 | 35,001 a 40,000 | 40,001 a 45,000 | 45,001 + | No se informo salario |
| 2017 | 22 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 20 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigor con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

(1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.

(2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

(3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estarán sujetas a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, el cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.

Si un estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017

DECORACIÓN DE PASTEL
(480 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|---------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2017 | 13 | 13 | 11 | 85% |
| 2016 | 30 | 30 | 30 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|---------------------------|---|---|-----------------------|--|
| 2017 | 13 | 13 | 2 | 100% |
| 2016 | 30 | 30 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|---------------------------|---|----------------------------|--|--|---|
| 2017 | 13 | 13 | 10 | 7 | 70% |
| 2016 | 30 | 30 | 28 | 22 | 79% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 2 | 5 | 7 | 0 | 7 |
| 2016 | 6 | 16 | 22 | 0 | 22 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 7 |
| 2016 | 0 | 22 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

INDEPENDIENTES/PUESTOS DE TRABAJO INDEPENDIENTES

| Año del calendario | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes | Total de graduados empleados en el campo |
|---------------------------|---|---|
| 2017 | 3 | 7 |
| 2016 | 20 | 22 |

This program may result in freelance or self-employment.

- The work available to graduates of this program is usually for freelance or self-employment.
- This type of work may not be consistent.
- The period of employment can range from one day to weeks to several months.
- Hours worked in a day or week may be more or less than the traditional 8 hour work day or 40 hour work week.
- You can expect to spend unpaid time expanding your networks, advertising, promoting your services, or honing your skills.
- Once graduates begin to work freelance or are self-employed, they will be asked to provide documentation that they are employed as such so that they may be counted as placed for our job placement records.
- Students initialing this disclosure understand that either a majority or all of this school's graduates are employed in this manner and understand what comprises this work style.

Student Initials: _____ **Date:** _____

Initial only after you have had a sufficient time to read and understand the information

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| | | | 20,000 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informó salario |
| 2017 | 10 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2016 | 28 | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO

Años Calendario 2016 y 2017

PROVEEDOR DE CUIDADO INFANTIL

(480 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|---------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2017 | 11 | 10 | 2 | 20% |
| 2016 | 10 | 10 | 10 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|---------------------------|---|---|-----------------------|--|
| 2017 | 11 | 10 | 8 | 100% |
| 2016 | 10 | 10 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|---------------------------|---|----------------------------|--|--|---|
| 2017 | 11 | 10 | 10 | 7 | 70% |
| 2016 | 10 | 10 | 10 | 9 | 90% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO
Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 0 | 7 | 7 | 0 | 7 |
| 2016 | 0 | 9 | 9 | 0 | 9 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| <u>Año del calendario</u> | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|---------------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 7 |
| 2016 | 0 | 9 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

INDEPENDIENTES/PUESTOS DE TRABAJO INDEPENDIENTES

| Año del calendario | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes | Total de graduados empleados en el campo |
|---------------------------|---|---|
| 2017 | 3 | 7 |
| 2016 | 0 | 9 |

Este programa puede resultar en trabajo independiente o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia.
- Este tipo de trabajo puede no ser consistente.
- El período de empleo puede variar de un día a semanas a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos que las tradicionales de 8 horas de trabajo o 40 horas semanales de trabajo.
- Puede esperar gastar tiempo sin pago o lanza libre expandiendo sus redes, anunciando, promoviendo sus servicios o perfeccionando sus habilidades.
- Una vez que los graduados comiencen a trabajar por cuenta propia o por cuenta propia, se les pedirá que proporcionen documentación de que están empleados como tales para que puedan ser contabilizados como parte de nuestros registros de colocación laboral.
- Los estudiantes que inicien esta divulgación entienden que la mayoría o todos los graduados de esta escuela están empleados de esta manera y entienden que incluye este estilo de trabajo.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,000 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,001 a 35,000 | 35,001 a 40,000 | 40,001 a 45,000 | 45,001 + | No se informo salario |
| 2017 | 10 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2016 | 10 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleode la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017

APLICACIONES DE COMPUTADORA INFORMÁTICAS DE OFICINA

(480 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|---------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2017 | 62 | 56 | 48 | 86% |
| 2016 | 85 | 85 | 85 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|---------------------------|---|---|-----------------------|--|
| 2017 | 62 | 56 | 8 | 100% |
| 2016 | 85 | 85 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|---------------------------|---|----------------------------|--|--|---|
| 2017 | 62 | 56 | 50 | 44 | 88% |
| 2016 | 85 | 85 | 85 | 82 | 96% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 8 | 36 | 44 | 0 | 44 |
| 2016 | 13 | 69 | 82 | 0 | 82 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 44 |
| 2016 | 0 | 82 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,0001 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informo salario |
| 2017 | 50 | 44 | 12 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2016 | 85 | 82 | 13 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todos las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

**HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017**

**FOTOGRAFÍA DIGITAL Y EDICIÓN DE VÍDEO
(450 Horas totales del reloj)**

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|--------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 2017 | 14 | 11 | 8 | 100% |
| 2016 | 23 | 23 | 23 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|--------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 2017 | 14 | 11 | 3 | 100% |
| 2016 | 23 | 23 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | 14 | 11 | 9 | 7 | 78% |
| 2016 | 23 | 23 | 23 | 20 | 87% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 2 | 5 | 5 | 2 | 7 |
| 2016 | 4 | 16 | 20 | 0 | 20 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 7 |
| 2016 | 0 | 20 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

INDEPENDIENTES/PUESTOS DE TRABAJO INDEPENDIENTES

| Año del calendario | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes | Total de graduados empleados en el campo |
|---------------------------|---|---|
| 2017 | 5 | 7 |
| 2016 | 16 | 20 |

Este programa puede resultar en trabajo independiente o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia.
- Este tipo de trabajo puede no ser consistente.
- El período de empleo puede variar de un día a semanas a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos que las tradicionales de 8 horas de trabajo o 40 horas semanales de trabajo.
- Puede esperar gastar tiempo sin pago o lanza libre expandiendo sus redes, anunciando, promoviendo sus servicios o perfeccionando sus habilidades.
- Una vez que los graduados comiencen a trabajar por cuenta propia o por cuenta propia, se les pedirá que proporcionen documentación de que están empleados como tales para que puedan ser contabilizados como parte de nuestros registros de colocación laboral.
- Los estudiantes que inicien esta divulgación entienden que la mayoría o todos los graduados de esta escuela están empleados de esta manera y entienden que incluye este estilo de trabajo.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,0001 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informó salario |
| 2017 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2016 | 23 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todos las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO

Años Calendario 2016 y 2017

ARREGLO Y DISEÑO FLORAL Y NUPCIAL

(480 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|--------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 2017 | 7 | 7 | 7 | 100% |
| 2016 | 7 | 7 | 7 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|--------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 2017 | 7 | 7 | 0 | 100% |
| 2016 | 7 | 7 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | 7 | 7 | 5 | 5 | 100% |
| 2016 | 7 | 7 | 7 | 5 | 71% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO
Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 1 | 4 | 5 | 0 | 5 |
| 2016 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 5 |
| 2016 | 0 | 5 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

INDEPENDIENTES/PUESTOS DE TRABAJO INDEPENDIENTES

| Año del calendario | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes | Total de graduados empleados en el campo |
|---------------------------|---|---|
| 2017 | 3 | 5 |
| 2016 | 3 | 5 |

Este programa puede resultar en trabajo independiente o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia.
- Este tipo de trabajo puede no ser consistente.
- El período de empleo puede variar de un día a semanas a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos que las tradicionales de 8 horas de trabajo o 40 horas semanales de trabajo.
- Puede esperar gastar tiempo sin pago o lanza libre expandiendo sus redes, anunciando, promoviendo sus servicios o perfeccionando sus habilidades.
- Una vez que los graduados comiencen a trabajar por cuenta propia o por cuenta propia, se les pedirá que proporcionen documentación de que están empleados como tales para que puedan ser contabilizados como parte de nuestros registros de colocación laboral.
- Los estudiantes que inicien esta divulgación entienden que la mayoría o todos los graduados de esta escuela están empleados de esta manera y entienden que incluye este estilo de trabajo.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,0001 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informó salario |
| 2017 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2016 | 7 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017
TÉCNICO EN REPARACIÓN DE COMPUTADORAS

(480 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|--------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 2017 | 15 | 11 | 9 | 82% |
| 2016 | 18 | 18 | 18 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|--------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 2017 | 15 | 11 | 2 | 100% |
| 2016 | 18 | 18 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | 15 | 11 | 7 | 5 | 71% |
| 2016 | 18 | 18 | 18 | 16 | 89% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO
Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| 2016 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 5 |
| 2016 | 0 | 16 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,0001 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informo salario |
| 2017 | 7 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 18 | 16 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / ____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017

INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR

(200 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|--------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 2017 | 7 | 6 | 5 | 83% |
| 2016 | 2 | 2 | 2 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|--------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 2017 | 7 | 6 | 1 | 100% |
| 2016 | 2 | 2 | 0 | 100% |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | 7 | 6 | 5 | 4 | 80% |
| 2016 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100% |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO
Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| 2016 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | 0 | 4 |
| 2016 | 0 | 2 |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| | | | 20,000 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informo salario |
| 2017 | 5 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2017: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ____ / ____ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

- (1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.
- (2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.
- (3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

HOJA DE DATOS DE RENDIMIENTO
Años Calendario 2016 y 2017

ARTISTA DE MAQUILLAJE PROFESIONAL

80 Horas totales del reloj)

TASAS DE TERMINACIÓN A TIEMPO (Tasas de Graduación)

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | Numero de graduados a tiempo | Tasa de terminación a tiempo |
|--------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 2017 | * | * | * | * |
| 2016 | * | * | * | * |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Estudiantes que terminan dentro 150% de la duración publicada del programa

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Estudiantes disponibles para la graduación | 150% Graduados | Tasa de terminación dentro del 150% |
|--------------------|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 2017 | * | * | * | * |
| 2016 | * | * | * | * |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

TASA DE COLOCACION DE EMPLEO

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del calendario | Número de estudiantes que comenzaron el programa | Numero de graduados | Graduados disponibles para empleo | Graduados empleados en el campo | % de colocación empleado en el campo |
|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | * | * | * | * | * |
| 2016 | * | * | * | * | * |

Los estudiantes tienen derecho a una lista de las clasificaciones de trabajo consideradas en el campo de este programa educativo. Para obtener la lista, solicite a nuestro representante de servicios de colocación de empleo de la escuela Ryon College.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

CATEGORIAS DE TRABAJO REMUNERADO
Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Tiempo parcial vs. empleo tiempo completo | | Posición única vs. posición agregada concurrente | | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| | Graduados empleados en el campo 20-29 horas por semana | Graduados empleados en el campo al menos 30 horas por semana | Graduados empleados en el campo en una sola posición | Graduados empleados en el campo en posiciones agregadas concurrentes | |
| 2017 | * | * | * | * | * |
| 2016 | * | * | * | * | * |

EMPLEADO INSTITUCIONAL

| Año del calendario | Los graduados empleados en el campo que están empleados en la institución, un empleador propiedad de la institución, o en el empleador que comparte la propiedad con la institución | Total de graduados empleados en el campo |
|--------------------|---|--|
| 2017 | * | * |
| 2016 | * | * |

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

INDEPENDIENTES/PUESTOS DE TRABAJO INDEPENDIENTES

| Año del calendario | Graduados que trabajan por cuenta propia o que trabajan independientes | Total de graduados empleados en el campo |
|---------------------------|---|---|
| 2017 | * | * |
| 2016 | * | * |

Este programa puede resultar en trabajo independiente o por cuenta propia.

- El trabajo disponible para los graduados de este programa es generalmente por cuenta propia.
- Este tipo de trabajo puede no ser consistente.
- El período de empleo puede variar de un día a semanas a varios meses.
- Las horas trabajadas en un día o una semana pueden ser más o menos que las tradicionales de 8 horas de trabajo o 40 horas semanales de trabajo.
- Puede esperar gastar tiempo sin pago o lanza libre expandiendo sus redes, anunciando, promoviendo sus servicios o perfeccionando sus habilidades.
- Una vez que los graduados comiencen a trabajar por cuenta propia o por cuenta propia, se les pedirá que proporcionen documentación de que están empleados como tales para que puedan ser contabilizados como parte de nuestros registros de colocación laboral.
- Los estudiantes que inicien esta divulgación entienden que la mayoría o todos los graduados de esta escuela están empleados de esta manera y entienden que incluye este estilo de trabajo.

Iniciales de estudiante:_____ Fecha:_____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

SUELDO SALARIAL Y INFORMACION

Incluye datos de los dos años previos al reporte

| Año del Calendario | Graduados disponibles para el empleo | Los graduados empleados en el campo | Salario Anual y salario informado para graduados empleados en el campo | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------------|
| | | | 20,000 a 25,00 | 25,001 a 30,000 | 30,000 a 35,000 | 35,000 a 40,000 | 40,000 a 45,000 | 45,000 + | No se informo salario |
| 2017 | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 2016 | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Una lista de fuentes para justificar las declaraciones de salario está disponible en la escuela. Para obtener esta lista, solicite a su representante de servicios de colocación de empleode la escuela Ryon College.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

COSTO DEL PROGRAMA EDUCATIVO

Total de cargos por el programa para los estudiantes que completaron puntualmente en 2016: \$5,565.00

La carga total puede ser mayor para los estudiantes que no completaron puntualmente.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.

Los estudiantes que se encuentran inscritos en Ryon College no son elegibles para préstamos estudiantiles federales. Esta institución no cumple con los criterios del Departamento de Educación de los Estados Unidos que permitirían a sus estudiantes participar en programas de ayuda federal.

Iniciales de estudiante: _____ Fecha: _____

Iniciales solo después de haber tenido un tiempo suficiente para leer y comprender la información.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Esta hoja informativa esta archivada con la oficina para la educación primaria privada. Independientemente de cualquier información que pueda tener en relación con las tasas de terminación, los sueldos iniciales o las tasas de paso de los exámenes de licencia, esta hoja informativa contiene información que se calcula de acuerdo con las leyes estatales.

Cualquier pregunta que un estudiante pueda tener con respecto a esta hoja informativa que haya sido respondida satisfactoriamente por la institución puede ser dirigida a la Oficina de Educación Primaria en 2335 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento California, 95833, o llamando al 1-800-370- 7589 o por fax (916) 263-1897, o visitando www.bppe.ca.gov

He leído y entendido esta hoja informativa del rendimiento escolar. La hoja de datos del desempeño escolar fue revisada y discutida con un funcionario de la escuela antes de firmar un contrato de inscripción.

Nombre del estudiante: _____
Letra de molde

Fecha: _____

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

Funcionario de la Escuela: _____

Fecha: _____



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

* Este programa es nuevo. Por lo tanto, el número de estudiantes que se gradúan, el número de estudiantes que se colocan, o el salario inicial que puede ganar después de terminar el programa educativo se desconoce en este momento. La información sobre las estadísticas generales de salario y colocación puede estar disponible de fuentes gubernamentales o de la institución, pero no es equivalente a los datos de rendimiento real. Este programa fue aprobado por la Mesa el 16/7/2018. A partir del 12/31/2020, dos años completos de datos de este programa estarán disponibles.

Definiciones

- "Número de Estudiantes que Comenzaron el Programa" significa el número de estudiantes que comenzaron un programa que estaban programados para completar el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario y excluye a todos los estudiantes que cancelaron durante el período de cancelación.
- "Estudiantes Disponibles para la Graduación" es el número de estudiantes que comenzaron el programa menos el número de estudiantes que han muerto, han sido encarcelados, o han sido llamados al servicio militar activo.
- "Número de Graduados a Tiempo" es el número de estudiantes que completaron el programa dentro del 100% de la duración del programa publicado dentro del año calendario que se informa.
- "Tasa de Terminación a Tiempo" es el número de graduados a tiempo dividido por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "150% Graduados" es el número de estudiantes que terminaron el programa dentro del 150% de la duración del programa publicada (incluye graduados a tiempo).
- "Tasa de Terminación dentro del 150%" es el número de estudiantes que terminaron el programa en el año calendario reportado dentro del 150% de la duración publicada del programa, incluyendo graduados a tiempo, divididos por el número de estudiantes disponibles para la graduación.
- "Graduados disponibles para el empleo" significa el número de graduados menos el número de graduados que no están disponibles para el empleo.
- "Graduados no Disponibles para el Empleo" significa los graduados que, después de la graduación, mueren, se encarcelan, son llamados al servicio militar activo, son estudiantes internacionales que salen de los Estados Unidos o no tienen una visa permitiendo empleo en los Estados Unidos, o están continuando su educación en una institución pos secundaria acreditada.
- "Graduados Empleados en el Campo" significa que los graduados que comienzan dentro de los seis meses después de que un estudiante complete el programa educativo aplicable, tienen un empleo remunerado, cuyo empleo ha sido reportado y para quien la institución ha documentado la verificación del empleo. Para las ocupaciones para las cuales el estado requiere pasar un examen, el período de seis meses comienza después del anuncio de los resultados del examen para el primer examen disponible después de que un estudiante complete un programa educativo aplicable.
- La "Tasa de Colocación Empleada en el Campo" se calcula dividiendo el número de graduados con empleo remunerado en el campo por el número de graduados disponibles para el empleo.
- "Número de Graduados que Toman Examen" es el número de graduados que tomaron el primer examen disponible en el año calendario reportado.
- "Primera Fecha de Examen Disponible" es la fecha del primer examen disponible después de que un estudiante completó un programa.
- "Tasa de Aprobado" se calcula dividiendo el número de graduados que aprobaron el examen por el número de graduados que tomaron el examen de licencia reportado.
- "Número que Aprobó el Primer Examen Disponible" es el número de graduados que tomaron y aprobaron el primer examen de licencia disponible después de completar el programa.
- "Salario" es el que reportó el empleador o el graduado.
- "No Se Informo Salario" es el número de graduados para quienes, después de hacer intentos razonables, la escuela no fue capaz de obtener información sobre salarios.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

DERECHO DEL ESTUDIANTE A CANCELAR

Usted tiene el derecho de cancelar este Acuerdo y obtener un reembolso por cualquier cargo pagado, incluyendo artículos tales como libros, materiales y suministros, o cualquier otro bien relacionado con la instrucción ofrecida en este acuerdo, a través de la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. El reembolso será remitido por correo al estudiante o entidad pagadora, si corresponde. La cancelación se producirá cuando proporcione un aviso de cancelación por escrito a la institución que se muestra en este acuerdo. Puede hacerlo por correo, entrega manual o por fax. El aviso de cancelación por escrito, si se envía por correo postal, entra en vigencia con el matasellos postal y se lo aborda correctamente con franqueo prepago para:

Ryon College, 7028 Indiana Avenue, Riverside, CA 92506.

La fecha en que usted puede ejercer su derecho a cancelar o retirar y obtener un reembolso es ___ / ___ / _____

POLÍTICA DE RETIRO

Política de Reembolso – Un estudiante podrá retirarse de la escuela en cualquier momento

Los estudiantes tienen el derecho de cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso de los cargos pagados por la asistencia a la primera clase o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde. La cancelación ocurre cuando se entrega un aviso de cancelación por escrito al campus principal del colegio. Los estudiantes pueden entregar un aviso por correo, correo electrónico, en persona o por fax o telegrama. El aviso de cancelación, si se envía por correo, entra en vigencia cuando se envía por correo con el franqueo prepago. El aviso no tiene que estar en ningún formato en particular; solo necesita indicar la intención o deseo de cancelar. Cualquier reembolso adeudado a un estudiante debido a la cancelación será reembolsado dentro de los 45 días posteriores a la recepción del aviso.

Modelo de Reembolso Pro Rata

La escuela ofrece una política de reembolso 100% pro-rata por cargos no usados si el estudiante cancela el acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia y ha completado un 60 por ciento o menos del período de asistencia en su programa. El reembolso proporcional no será inferior a la cantidad total de la deuda por parte del estudiante para la parte del programa educativo proporcionado descontada de la cantidad pagada por el estudiante, calculado de la siguiente manera:

(1) El monto de la deuda es igual a la tarifa diaria para el programa (cargos totales del programa, dividido por el número de horas o de días en el programa), multiplicado por el número de días que el alumno ha asistido, o el cual iba a atender, antes de abandonar el programa.

(2) Salvo en los casos previstos en el numeral (3), todas las cantidades pagadas por el estudiante en exceso de lo que se adeuda, calculada en el numeral (1) serán reembolsados.

(3) Excepto por lo dispuesto en el presente, todas las cantidades que el estudiante haya pagado estará sujeta a reembolso, excluidos los setenta y cinco dólares (\$75,00) de la cuota de inscripción, El cobro para el Fondo de Recuperación de Matrícula de los Estudiantes, y el valor de cualquier/libros usados, materiales o equipo no regresado. Este no-reembolsable valor no debe totalizar más de doscientos cincuenta dólares (\$250,00). Los libros, suministros y equipos se consideran no reembolsables una vez que se hayan abierto o usados.



7028 Indiana Ave. Riverside, CA 92506 + (951) 534-0491 + ryoncollege.com

Modelo de Reembolso Pro Rata, continuado

Si el estudiante se retira después de asistir a más del 60% de su programa de estudio, Ryon College puede retener el 100% de los gastos de matrícula. Si la escuela ha cobrado el dinero a un estudiante para que lo transfiera en nombre del estudiante a un tercero para un bono, una biblioteca de uso, o de las tasas para una licencia, aplicación, o un examen y la institución no ha pagado el dinero a la tercera parte en el momento del abandono del estudiante o de cancelación, la escuela deberá reembolsar cualquier saldo a favor de la cuenta del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de la fecha de la terminación de las actividades del estudiante, o después del abandono de su programa educativo en el que estaban matriculados. Para los efectos de esta sección "día" significa días calendarios.

SI LA CANTIDAD QUE HA PAGADO ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE USTED DEBIA POR LA VEZ QUE ASISTIÓ, UN REEMBOLSO COMPLETO SE EFECTUARÁ DENTRO DE 45 DÍAS DE ABSTINENCIA FECHA. SI LA CANTIDAD QUE DEBE ES MÁS QUE LA CANTIDAD QUE YA HA PAGADO, USTED TENDRÁ QUE HACER ARREGLOS PARA PAGARLO.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____